**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ имени Г.Ф. Гаузе»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «НИИНА»

от 09 июня2025 г

№ 213

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе»

Москва 2025 г.

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Научно-исследовательский институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф. Гаузе» (ФГБНУ «НИИНА») (далее – Положение) распространяется на аспирантов ФГБНУ «НИИНА», обучающимся по научным специальностям в рамках Федеральных государственных требований. Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
   2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»,
* Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
* Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»,
* Уставом ФГБНУ «НИИНА»,
* Локальными нормативными актами ФГБНУ «НИИНА».
  1. Итоговая аттестация проводится в целях оценки диссертации на соответствие требованиям, предъявляемым к диссертационной работе на соискание ученой степени кандидата наук, оценки соответствиям аспиранта требованиям, предъявляемым к соискателям ученой степени кандидата наук.
  2. Сроки проведения итоговой аттестации и расписание итоговой аттестации утверждаются приказом директора ФГБНУ «НИИНА» в срок не позднее двух месяцев, предшествующих дате начала итоговой аттестации.
  3. Прохождение итоговой аттестации осуществляется на безвозмездной основе.
  4. Аспиранты, получившие на итоговой аттестации заключение организации, в котором диссертация не рекомендована к защите, или не явившиеся на итоговую аттестацию без уважительной причины, считаются не прошедшими итоговую аттестацию.
  5. Аспиранты, получившие на итоговой аттестации положительное заключение организации, считаются прошедшими итоговую аттестацию.
  6. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института и в связи с освоением программы аспирантуры.
  7. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры и заключение.
  8. В случае досрочного освоения аспирантом программы аспирантуры и выполнения индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствием академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту дается возможность досрочного проведения итоговой аттестации.

1. **Порядок организации итоговой аттестации**
   1. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию. Итоговая аттестация является обязательной.
   2. Решение о допуске к итоговой аттестации принимается на заседании ученого совета не позднее двух месяцев до проведения итоговой аттестации.
   3. Для получения допуска к итоговой аттестации аспирант представляет результаты своей работы на ученом совете в виде доклада.
   4. Решение о допуске (отказе в допуске с обоснованием причины отказа и рекомендацией к отчислению) аспиранта к итоговой аттестации принимается простым большинством присутствующих на заседании ученого совета членов ученого совета и оформляется протоколом.
   5. На основании выписки из протокола заседания ученого совета ФГБНУ «НИИНА» формируется проект приказа о допуске аспирантов к итоговой аттестации.
   6. Аспиранты, не допущенные к итоговой аттестации, отчисляются из аспирантуры ФГБНУ «НИИНА» за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению соответствующей программы аспирантуры.
   7. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 23.08.1996 №127 «О науке и государственной научно-технической политике».
   8. Итоговая аттестация проводится в форме представления основных результатов комиссии по итоговой аттестации.
   9. Представление основных результатов проводится в форме научного доклада, который делает аспирант.
   10. Аспирант представляет комиссии по итоговой аттестации следующие документы:
       * диссертация в брошюрованном виде;
       * проект автореферата;
       * подтверждение апробации основных результатов диссертации (публикации в рецензируемых научных изданиях, патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, тезисы докладов на всероссийских и международных конференциях);
       * заключение о результатах проверки на объем некорректных заимствований.
   11. В комиссию по итоговой аттестации до заседания представляются:
       * отзыв научного руководителя;
       * отзыв рецензента на диссертацию.
   12. Оформление текста диссертации и автореферата диссертации должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».
   13. Отзыв научного руководителя должен содержать оценку качества диссертации (положительные стороны и недостатки работы), характеристику аспиранта (степень самостоятельности в работе, творческого подхода), наличие публикаций и выступлений на конференции. Отзыв подписывает научный руководитель.
   14. Рецензент проводит анализ проекта автореферата и диссертации и в письменной рецензии указывает научную новизну, актуальность, практическую значимость работы, отмечает достоинства и недостатки диссертации.
   15. Рецензентами могут выступать сотрудники ФГБНУ «НИИНА», научные сотрудники и высококвалифицированные специалисты образовательных и научно-исследовательских организаций, имеющие ученую степень кандидата наук или доктора наук и являющиеся специалистами по профилю диссертации.
   16. Документы по п. 2.10 представляются аспирантом секретарю комиссии не позднее, чем за 15 дней до заседания комиссии по итоговой аттестации под роспись. Диссертация представляется в комиссию на русском языке.
   17. Диссертация и проект автореферата представляются рецензенту не позднее чем за 15 дней до проведения итоговой аттестации. По согласованию с рецензентом аспирант может представить им электронный вариант диссертации, идентичный сброшюрованному.
   18. Рецензент и научный руководитель представляют отзывы в комиссию по итоговой аттестации не позднее, чем за 5 дней до проведения итоговой аттестации.
   19. Подпись научного руководителя и подпись рецензента на отзывах должны быть заверены по месту работы.
2. **Формирование комиссии по итоговой аттестации**
   1. Для проведения итоговой аттестации приказом директора создается комиссия по итоговой аттестации (далее – комиссия) на основании рекомендации ученого совета ФГБНУ «НИИНА».
   2. По каждой научной специальности создается отдельная комиссия.
   3. В состав комиссии включаются работники ФГБНУ «НИИНА», имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и являющиеся специалистами по соответствующей специальности.
   4. Общее количество членов комиссии должно быть не менее 5 (пяти) человек.
   5. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии. На заседании председательствует председатель комиссии за исключением случаев, когда он является научным руководителем или научным консультантом аспиранта, диссертация которого оценивается на данном заседании. В этом случае председательствует заместитель председателя комиссии.
   6. Члены комиссии документально подтверждают свое согласие на включение в состав комиссии.
   7. Заседание комиссии считается правомочным при присутствии не менее 4 членов комиссии.
   8. Комиссия по итоговой аттестации. дает оценку диссертации на предмет соответствия критериям, установленным ФЗ-127 «О науке и научно-технической политике».
   9. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссию и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
   10. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.
3. **Процедура проведения итоговой аттестации**
   1. График работы комиссий по итоговой аттестации утверждается приказом ФГБНУ «НИИНА» и доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 2 месяца до заседания комиссии. В случае переноса заседания комиссии издается новый приказ, который доводится до сведения аспиранта в течение 3 дней с даты его утверждения.
   2. Итоговая аттестация проводится в форме представления основных результатов комиссии по итоговой аттестации в виде научного доклада.
   3. Представление основных результатов комиссии по итоговой аттестации включает следующие стадии:
      * доклад аспиранта,
      * ответы на вопросы,
      * оглашение отзыва научного руководителя,
      * оглашение отзыва рецензента,
      * дискуссия, в которой могут принимать участие все присутствующие на заседании комиссии по итоговой аттестации.
   4. Доклад аспиранта должен составлять не более 15 минут.
   5. После публичного обсуждения диссертации проводится закрытая часть заседания комиссии, с участием только членов комиссии, на котором обсуждаются результаты прошедших представлений и выносится оценка соответствия диссертации критериям, установленным ФЗ-127 «О науке и научно-технической политике».
   6. По окончании закрытой части заседания комиссии возобновляется обычное заседание комиссии. Председательствующий кратко подводит итоги, объявляет результаты оценки диссертации на предмет их соответствия критериям, установленным ФЗ-127 «О науке и научно-технической политике».
   7. По итогам заседания комиссии по итоговой аттестации оформляется протокол и заключение организации по диссертации.
   8. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов исследований, проведенных аспирантом, актуальность и научная новизна исследований, практическая значимость исследований, ценность научных работ аспиранта, научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, перечень публикаций по теме диссертации, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
   9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение организации по диссертации.
   10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, выдается свидетельство об окончании аспирантуры.
   11. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.
   12. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в ФЗ-127 «О науке и научно-технической политике».
   13. Заключение оформляется в трех экземплярах: два экземпляра выдаются аспиранту, один экземпляр хранится в секторе аспирантуры ФГБНУ «НИИНА».
   14. Повторное прохождение итоговой аттестации не предусмотрено.
   15. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой по уважительной причине при условии подтверждающих документов, решением директора ФГБНУ «НИИНА» могут быть допущены к прохождению итоговой аттестации.
4. **Порядок рассмотрения апелляции**
   1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать апелляционное заявление в апелляционную комиссию.
   2. Апелляция в апелляционную комиссию подается лично аспирантом не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прохождения итоговой аттестации.
   3. Апелляция может быть подана:
      * на нарушение порядка проведения итоговой аттестации, критериев, которым должна отвечать диссертация, порядка представления основных результатов диссертации.
      * на необоснованность решения по итоговой аттестации комиссии по итоговой аттестации.
   4. В апелляционном заявлении аспирант указывает:

* фамилию, имя, отчество физического лица, подавшего апелляцию; номер контактного телефона; адрес электронной почты; почтовый адрес, по которым должны быть направлены сведения о ходе и результатах рассмотрения апелляции;
* сведения о решении комиссии по итоговой аттестации, представляемого к обжалованию, указать дату принятия данного решения, фамилия, имя, отчество лица в отношении которого вынесено решение комиссии по итоговой аттестации;
* свидетельства о нарушении порядка проведения заседания комиссии по итоговой аттестации и (или) решении комиссии по итоговой аттестации.
  1. Апелляция подписывается физическим лицом, подавшим апелляцию.
  2. Апелляция не рассматривается в случае:
     + отсутствия в апелляционном заявлении ФИО, контактных данных, подписи физического лица, подавшего апелляцию,
     + невозможности прочитать текст апелляции,
     + содержания в апелляции нецензурных или оскорбительных выражений.
  3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ФГБНУ «НИИНА». Апелляционная комиссия создается на период проведения итоговой аттестации.
  4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. В состав комиссии могут быть включены сотрудники ФГБНУ «НИИНА» и сотрудники иных научных и образовательных учреждений.
  5. Для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации секретарь комиссии по итоговой аттестации направляет в апелляционную комиссию протокол заседания комиссии по итоговой аттестации, заключение председателя комиссии по итоговой аттестации о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации, и заключение организации по итоговой аттестации.
  6. Апелляция рассматривается не позднее 5 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии.
  7. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель комиссии по итоговой аттестации и аспирант, подавший апелляцию.
  8. Апелляционная комиссия готовит заключение по фактам из заявления об апелляции, о результатах их рассмотрения.
  9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего заявление, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего заявление об апелляции, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.
  10. Апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или об отказе в удовлетворении апелляции открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании членов апелляционной комиссии.
  11. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
      + об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации в отношении аспиранта не подтвердились или не повлияли на результат итоговой аттестации;
      + об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.
  12. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:
      + об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации;
      + об удовлетворении апелляции.
  13. В случае удовлетворения апелляции результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в комиссию по итоговой аттестации для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестации в сроки, установленные ФГБНУ «НИИНА».
  14. Проведение итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в аспирантуре аспиранта, подавшего апелляцию.
  15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежи. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.