



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ПО ИЗЫСКАНИЮ НОВЫХ АНТИБИОТИКОВ
имени Г.Ф.ГАУЗЕ»

Москва 119021, Б.Пироговская, 11, стр.1. Тел. (499)246-9980 Факс (499)245-0295 e-mail:
instna@sovintel.ru

№ _____

«24» сентября 2015 г.

Утверждаю

Директор Федерального государственного
бюджетного научного учреждения «Научно-
исследовательский институт по изысканию
новых антибиотиков имени Г.Ф.Гаузе»
член-корреспондент РАН А.А.Фирсов

«24» 09 2015

Положение

об аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф.Гаузе».

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок обучения в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф.Гаузе» (далее ФГБНУ «НИИНА»).
- 1.2. Аспирантура Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Институт по изысканию новых антибиотиков имени Г.Ф.Гаузе» (далее аспирантура) является формой высшего образования.
- 1.3 Аспирантура ФГБНУ «НИИНА» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБНУ «НИИНА», настоящего положения и лицензии, а также решений Ученого совета и других локальных нормативных актов ФГБНУ «НИИНА».
- 1.4. Аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования в ФГБНУ «НИИНА», предоставляющей гражданам возможность повышения уровня образования и научной квалификации.
- 1.5. Обучение в аспирантуре проходит в очной и заочной форме, на бюджетной и внебюджетной основе.
- 1.6. Непосредственная организация работы аспирантуры осуществляется сектором аспирантуры и докторантуры Научно-методического отдела Института.
- 1.7. Сектор аспирантуры и докторантуры осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБНУ «НИИНА».
- 1.8. Положение об аспирантуре ФГБНУ «НИИНА» утверждается директором ФГБНУ «НИИНА», который осуществляет общее руководство деятельностью аспирантуры.

2. Основные функции сектора аспирантуры и докторантуры.

2.1. На сектор аспирантуры возлагается непосредственная организация работы аспирантуры и образовательного процесса в аспирантуре, обеспечивающих высокое качество подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. В том числе:

- создание условий для обучения аспирантов;
- организация приема вступительных экзаменов в аспирантуру;
- организация приема экзаменов кандидатского минимума;
- контроль за выполнением индивидуальных учебных планов аспирантов;
- контроль за работой аспирантов в научных подразделениях ФГБНУ «НИИНА»;
- подготовка приказов о зачислении и отчислении из аспирантуры, назначении научных руководителей, оплате труда научных руководителей;
- учет, хранение и ведение документов аспирантуры.

2.2. Ответственность за учебный процесс в аспирантуре возлагается на Ученого секретаря, руководителя Научно-методического отдела Института и заведующего сектором аспирантуры и докторантуры.

2.3. Отчет руководителя Научно-методического отдела Института о деятельности аспирантуры заслушивается на заседании Научно-методического отдела Института и Ученого совета ФГБНУ «НИИНА».

3. Основные функции структурных подразделений ФГБНУ «НИИНА» по подготовке аспирантов.

3.1. Научные подразделения ФГБНУ «НИИНА» участвуют совместно с Научно-методическим отделом Института в подготовке аспирантов.

3.2. На научные подразделения ФГБНУ «НИИНА» возлагаются следующие основные функции по подготовке аспирантов:

- освоение аспирантами лабораторной и инструментальной базы для получения научных данных;
- создание условий для научно-исследовательской работы, самостоятельной подготовки по теме диссертации и производственной практики;
- привлечение аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ в рамках Государственных заданий, грантов и договоров;
- обеспечение охраны труда и соблюдение техники безопасности при проведении научно-исследовательских работ.
- взаимодействие с Научно-методическим отделом Института по вопросам выполнения аспирантами научно-исследовательской работы и производственной практики.

4. Правила приема в аспирантуру.

4.1. Претенденты на прием в аспирантуру.

4.1.1. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

4.1.2. Прием в аспирантуру на бюджетной основе (бесплатная форма обучения) осуществляется на конкурсной основе в рамках контрольных форм приема.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из аспирантуры досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре на бюджетной основе.

4.1.3. На внебюджетной основе (платная форма обучения) могут приниматься граждане РФ и иностранные граждане.

4.1.4. Прием документов в аспирантуру проводится один раз в год в сроки, устанавливаемые приказами ФГБНУ «НИИНА».

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте ФГБНУ «НИИНА».

4.3. Документы, подаваемые для вступления в аспирантуру.

4.3.1. Основанием для допуска к вступительным экзаменам в аспирантуру является представление полного пакета документов, в том числе:

- заявление о приеме в аспирантуру (Приложение № 1), подаваемое на имя директора ФГБНУ «НИИНА»;
- заполненного бланка заявки от научного подразделения ФГБНУ «НИИНА» после собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 2);
- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- личного листка по учету кадров;
- оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра (с приложением);
- списка научных работ, изобретений и отчетов НИР. Лица, не имеющие опубликованных работ, представляют реферат по избранному направлению подготовки;
- документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);
- характеристики;
- автобиографии;
- медицинской справки (форма 086у);
- двух фотографий размером 4х6.

4.3.2. Иностранные граждане подают документы для поступления в аспирантуру в соответствии с правилами, приведенными в п.87 Приказа Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233.

4.3.3. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством директора Института (или его заместителя по научной работе). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научных работников, включая научных руководителей аспирантов. (Образец приказа прилагается к настоящему Положению об аспирантуре).

4.3.4. Поступающие в аспирантуру предварительно проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Результаты собеседования в виде протокола собеседования направляются в приемную комиссию (Образец соответствующего протокола прилагается к настоящему Положению об аспирантуре).

4.3.5. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов обсуждения кандидатуры абитуриента на заседании комиссии. Материалы обсуждения и его результаты оформляются соответствующим протоколом (Образец протокола прилагается к настоящему Положению об аспирантуре) и доводятся до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.

4.4. Порядок проведения вступительных экзаменов.

4.4.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуру формируются на основе федеральных государственных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

4.4.2. Поступающие сдают следующие вступительные экзамены:

- специальную дисциплину, соответствующую направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

Прием вступительных экзаменов по направлению подготовки проводится приемной комиссией в составе, определяемом приказом ФГБНУ «НИИНА».

Философия и иностранный язык сдаются в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков) соответственно.

4.4.3. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.5. Порядок зачисления в аспирантуру.

4.5.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов проводит заседание, на котором принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научно-педагогической работе.

Состав конкурсной комиссии определяется приказом ФГБНУ «НИИНА». (Образец приказа прилагается к настоящему Положению об аспирантуре).

Конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине.

2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний бал диплома об окончании высшего учебного заведения;
- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ФГБНУ «НИИНА».

4.5.2. Зачисление в аспирантуру производится приказом ФГБНУ «НИИНА» не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года на основании протокола заседания конкурсной комиссии.

Одновременно с зачислением в аспирантуру каждому аспиранту назначается научный руководитель из числа сотрудников ФГБНУ «НИИНА», указанный в заявке научного подразделения.

Решение о зачислении в аспирантуру или отказе о зачислении сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

4.5.3. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в срок до приказа о зачислении оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

4.5.4. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.6. Апелляции.

4.6.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в сектор аспирантуры Научно-методического отдела ФГБНУ «НИИНА» апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласие с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.6.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

4.6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного экзамена или оставлении оценки без изменения.

5. Условия обучения в аспирантуре.

5.1 Обучение в аспирантуре проходит в очной и заочной форме.

5.2. Срок получения образования по программе аспирантуры:

- в очной форме обучения – 4 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения.

5.3. Образовательный процесс при обучении в аспирантуре в очной форме организуется следующим образом:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме семинаров, консультаций, научно-практических занятий и в иных формах;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой аспиранты выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии со специальной дисциплиной;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации аспирантов.

Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы.

Не позднее 3-х месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся утверждается тема диссертационной работы.

Обучение в аспирантуре заканчивается государственной итоговой аттестацией и письменным итоговым отчетом о степени готовности диссертации (Приложение №3).

5.4. Промежуточные аттестации проходят два раза в год. Порядок аттестаций устанавливается в разделе 8 данного Положения.

5.5. Обучение в заочной форме аспирантуры проводится на основании договора в соответствии с правилами и программами, установленными для очной формы обучения.

5.6. Договор, указанный в 5.5., составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

5.7. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью более 1 месяца), нахождение в отпуске в связи с беременностью и родами, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством РФ.

5.8. Договор об обучении в аспирантуре на внебюджетной основе предусматривает полное возмещение затрат ФГБНУ «НИИНА» на подготовку аспиранта.

5.9. Аспиранту назначается государственная стипендия при выполнении следующих требований: получение по итогам промежуточной аттестации оценки «хорошо» или «отлично», отсутствие академической задолженности. Стипендия выплачивается ежемесячно в период с 15 по 31 число каждого месяца, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

5.10. Аспирант ФГБНУ «НИИНА» может быть направлен в научную командировку, включая конференции, школы и другие мероприятия, при условии, что командировка связана с темой подготовки аспиранта. Оплата расходов по командированию производится из средств научного подразделения, в котором работает научный руководитель аспиранта.

5.11. Лицам, завершившим обучение в аспирантуре по утвержденным образовательным программам, выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме 2.2 (Приложение №5).

5.12. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

5.13. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть программ аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры, выдается справка об обучении или о периоде обучения в аспирантуре.

5.14. Обучение в аспирантуре заканчивается приказом директора ФГБНУ «НИИНА» об отчислении из аспирантуры.

5.15. Отчисление из аспирантуры лиц, не выполняющих индивидуальный план или грубо нарушающих правила обучения в аспирантуре, производится приказом директора ФГБНУ «НИИНА» с указанием причин.

6. Права и обязанности аспирантов ФГБНУ «НИИНА».

6.1. Аспиранты ФГБНУ «НИИНА», обучающиеся в очной аспирантуре на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией в установленном приказом по ФГБНУ «НИИНА» размере.

6.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

6.3. Аспиранты очной формы обучения могут быть зачислены на работу по срочному трудовому договору на условиях неполного рабочего времени в структурные подразделения ФГБНУ «НИИНА», где они выполняют научно-исследовательскую работу по теме диссертации.

6.4. Аспиранты для проведения работ по теме диссертации могут пользоваться библиотекой ФГБНУ «НИИНА», Интернетом и другими компонентами внешней и внутренней инфраструктуры ФГБНУ «НИИНА», предоставляемыми для штатных сотрудников.

6.5. Аспиранту может быть предоставлен академический отпуск в соответствии с Приказом Министерства образования и науки от 13.06.2013 № 455 на срок не более 2-х лет. Решение о предоставлении академического отпуска оформляется приказом ФГБНУ «НИИНА» на основании соответствующего представления Научно-методического ФГБНУ «НИИНА».

6.5. Аспирант в период обучения в аспирантуре обязан:

- выполнять индивидуальный план и представлять отчет о его выполнении на промежуточных аттестациях и государственной итоговой аттестации;
- сдать кандидатские экзамены по истории философии, иностранному языку и специальной дисциплине;
- публиковать основные результаты исследования в изданиях из списка ВАК;
- подготовить и представить на рассмотрение Ученого совета диссертацию или итоговый отчет о степени ее готовности.

6.6. Аспиранты обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка ФГБНУ «НИИНА».

6.7. Права и обязанности аспирантов заочной формы обучения определяются действующим законодательством.

6.8. Размер выплачиваемой аспирантской стипендии определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 28 августа 2013 года.

7. Научные руководители аспирантов.

7.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ФГБНУ «НИИНА» из числа докторов или кандидатов наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия руководителем Научно-методического отдела ФГБНУ «НИИНА».

7.2. Научный руководитель обязан:

- обеспечить условия для работы аспиранта над диссертацией;
- участвовать в составлении индивидуального плана аспиранта и контролировать его выполнение;
- консультировать аспиранта по различным научным направлениям выполняемой работы;
- участвовать в промежуточных аттестациях аспиранта.

7.3. Научный руководитель несет ответственность за подготовку аспирантом диссертационной работы.

7.4. В случае ненадлежащего выполнения научным руководителем своих обязанностей или в связи с необходимостью изменения тематики подготовки и перевода аспиранта в другое научное подразделение ФГБНУ «НИИНА», а также по другим веским причинам директор Института и Ученый совет по представлению руководителя Научно-методического отдела Института ФГБНУ «НИИНА» имеет право назначить аспиранту другого научного руководителя. Решение о замене и назначении нового научного руководителя согласовывается с руководителем научного подразделения, в котором выполняет работу аспирант, и утверждается приказом ФГБНУ «НИИНА».

7.5. Оплата труда научного руководителя производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе, при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается поквартально из средств ФГБНУ «НИИНА». Размер оплаты определяется приказом директора ФГБНУ «НИИНА».

8. Порядок аттестации аспирантов.

8.1. В конце срока обучения аспиранты ФГБНУ «НИИНА» должны пройти государственную итоговую аттестацию. К государственной аттестации допускаются аспиранты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальные учебные планы.

8.2. Все аспиранты должны проходить промежуточные аттестации два раза в год. Сроки проведения промежуточных аттестаций устанавливаются приказами директора ФГБНУ «НИИНА».

8.3. Промежуточные аттестации являются дифференцированными. Аттестацию проходит каждый обучающийся аспирант. На основании решений аттестационной комиссии по результатам промежуточных аттестаций назначается стипендия аспирантам очной формы обучения на бюджетной основе, получившим оценки «хорошо» и «отлично». Промежуточные аттестации проводятся аттестационной комиссией ФГБНУ «НИИНА» на основе анализа индивидуальных планов аспирантов, а также отчетов о проделанной работе и отзывов руководителей, представленных в сектор аспирантуры и докторантуры Научно-методического отдела ФГБНУ «НИИНА» в электронной форме и на бумажных носителях.

8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или неучастие в промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.5. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.6. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

8.7. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

8.8. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Докторантура.

9.1. В докторантуру ФГБНУ «НИИНА» может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

9.2. Работник должен иметь:

а). ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б). стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в). трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г). научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

в). план подготовки докторской диссертации.

9.3. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3-х лет. Договором, предусмотренным пунктом 9.5 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

9.4. Подготовка докторской диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ФГБНУ «НИИНА» и докторантом.

Если подготовка докторской диссертации осуществляется сотрудником ФГБНУ «НИИНА», то договор заключается между ФГБНУ «НИИНА» и докторантом.

9.5. Договор, указанный в п.9.4., содержит:

а). тему диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой ВАК;

б). условия проведения научных исследований докторантом;

в). сроки подготовки диссертации;

г). финансовые обязательства сторон;

д). основания и порядок расторжения договора;

е). иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

9.6. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации в ФГБНУ «НИИНА» может быть назначен консультант из числа докторов наук.

9.7. Оплата труда научного консультанта осуществляется из средств договора, указанного в п.9.4.

9.8. Договор, указанный в п.9.4., составляется на основании типового договора об оказании платных услуг.

10. Подготовка диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Подготовка кандидатских и докторских диссертаций в форме соискательства.

10.1 Прикрепление лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (соискательство) осуществляется на основании заявления и договора на срок не более 3-х лет.

10.2. Заявление (Приложение №2) на имя директора ФГБНУ «НИИНА» о прикреплении для подготовки диссертации подается с приложением следующих документов:

- а). копии паспорта;
- б). копии диплома специалиста или магистра с приложением;
- в). списка опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов;
- г). удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов.

10.3. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации создается комиссия, состав которой утверждается директором ФГБНУ «НИИНА».

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор или заместитель директора ФГБНУ «НИИНА» по научной работе.

10.4. Комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении по результатам отбора в срок не более 30 рабочих дней с момента приема документов.

10.5. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора ФГБНУ «НИИНА» о прикреплении.

10.6. Директор Института на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта).

Научными руководителями (консультантами) назначаются научные сотрудники организации из числа докторов наук.

10.7. Соискатели пользуются оборудованием, учебно-методическими кабинетами, библиотекой, Интернетом и другими компонентами внешней и внутренней инфраструктуры ФГБНУ «НИИНА», предоставляемыми для штатных сотрудников.

10.8. Прикрепленный к ФГБНУ «НИИНА» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (соискатель) обязан:

- представить на утверждение Ученого совета ФГБНУ «НИИНА» согласованные с научным руководителем (консультантом) тему диссертационного исследования, пояснительную записку к обоснованию темы, индивидуальный план (план подготовки диссертации).
- выполнять индивидуальный план и представлять отчет о его выполнении на промежуточных аттестациях два раза в год.
- сдать кандидатские экзамены по истории философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- опубликовать основные результаты научного исследования в изданиях из списка ВАК
 - подготовить и представить в Ученый совет ФГБНУ «НИИНА» диссертацию или итоговый результат о ее готовности.
- 10.9. Договор о прикреплении для подготовки диссертации составляется на основе типового договора об оказании платных услуг.

11. Кандидатские экзамены.

11.1. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

11.2. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются на основании примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

11.3. Для приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук создается экзаменационная комиссия, состав которой утверждается директором ФГБНУ «НИИНА».

11.4. Экзаменационная комиссия формируется из числа сотрудников ФГБНУ «НИИНА» в составе пяти человек и состоит из председателя и членов комиссии. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее составе присутствуют не менее трех специалистов с учеными степенями по соответствующей специальной дисциплине, в том числе, не менее одного доктора наук.

11.5. Экзамены по истории философии и иностранный язык сдаются в Институте философии РАН и в Институте языкознания РАН (кафедра иностранных языков) соответственно по программам, разрабатываемым этими организациями.

11.6. Решение экзаменационной комиссии по специальной дисциплине оформляется протоколом (Образец протокола прилагается).

11.7. Сдача экзаменов подтверждается справкой об обучении или периоде обучения, выдаваемой на основании решения экзаменационной комиссии. Срок действия справки не ограничен. Образец справки об обучении и (или) о периоде обучения устанавливается приказом директора ФГБНУ «НИИНА».

12. Заключительные положения.

Адрес местонахождения аспирантуры.

Москва 119021, Б.Пироговская, 11, стр.1.

Телефон. (499)246-9980 Факс (499)245-0295

e-mail: instna@sovintel.ru

Адрес сайта ФГБНУ «НИИНА»: www.gause-inst.ru

Принято на заседании Научно-методического отдела ФГБНУ «НИИНА»

Протокол № 5 от 24 09 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Научно-методического отдела
ФГБНУ «НИИНА», к. фарм. н.



В.И. Пономаренко

Ученый секретарь ФГБНУ «НИИНА», к.х.н.



С.С. Принцевская

Ссылки на законы.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред.03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_165984/
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре». Зарегистрировано в Минюсте РФ 25 апреля 2014 г. Регистрационный № 3218. <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>
3. Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». <http://www.rg.ru/2013/08/23/uslugi-dok.html>;
4. Приказ Минобрнауки России от 21.11.2013 № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» <http://www.rg.ru/2014/02/28/obuchenie-dok.html>
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Раздел X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства) <http://www.rg.ru/2014/05/06/poryadok-dok.html>
4. (4) Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре(адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/02/012/minobrnauki2-dok.html>
5. (5). Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013. №455 «Об утверждении Порядка и оснований представления академического отпуска обучающимся». <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/26716.html>
6. (6). Приказ Минобрнауки России от 27.03.1998. №814 «Об утверждении положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 № 1582) http://www.edu.ru/db-mon/mo/data/d_98/814.html
7. (7). Постановление Правительства РФ от 04.04.2014. №267 «Об утверждении положения о докторантуре» http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_161545/
8. (8). Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014. № 248 «Об утверждении Порядка и сроков прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» <http://www.rg.ru/2014/05/21/prikreplenie-dok.html>
9. (9). Приказ Минобрнауки России от 28.03.2014. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.06.2014 № 32577) <http://www.rg.ru/2014/07/02/minobrnauki-dok.html>
10. (10). Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.августа .2013 г. № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии» <http://www.rg.ru/2013/10/11/stipendia-dok.html>